

MTTL-J RY OHJE MATKAKORVAUKSISTA YHDISTYKSEN TOIMIHENKILÖILLE

TOIMINTAVUOSI 2026

Matkakustannukset;

Julkisen liikenteen käyttö korvataan lipun hinnan mukaan, joka tulee liittää matkalaskuun. Lippuja hankittaessa on pyrittävä hyödyntämään kaikki mahdolliset alennukset (järjestöjen ja työnantajan).

Omaa autoa käytettäessä, mikäli on mahdollista käyttää julkista kulkuneuvoa:

- yksin kuljettaessa korvataan 0,27 e/km,
- yksi henkilö kyydissä korvataan 0,50 e/km,
- kaksi tai enemmän kyydissä, korvataan 0,55 e/km.

Matkustettaessa paikkaan, mihin ei julkinen liikenne kulje tai matka kestää kohtuuttoman pitkään tai matkaan liittyvä tavarankuljetus, maksetaan normaali kilometrikorvaus 0,55 e/km.

Matkalaskuihin hyväksytään parkkimaksut ja mahdolliset muut kulut.

Päivärahat

Yhdistyksen toimihenkilöiden osallistuessa tilaisuuksiin (muutoin kuin etäyhteyden välityksellä), maksetaan päivärahaa yleisen ohjeistuksen mukaisesti;

- Matkan kestäessä yli 6 tuntia maksetaan puolipäiväraha 25 EUR.
- Matkan kestäessä yli 10 tuntia maksetaan kokopäiväraha 54 EUR.

Majoittuminen

Kokouksiin voi matkustaa jo edellisenä iltana, mikäli matkalle joutuu lähtemään kohtuuttoman aikaisin. Puheenjohtajan päätöksellä voidaan majoitus myöntää myös muissa tilanteissa.

Puheenjohtajan päätös tulee mainita matkalaskussa.

Hotellihuoneet tulee hankkia mahdollisimman edullisesti, järkevältä etäisyydeltä kokouspaikasta ja hyödyntää esim. PV:n sopimuksia. Majoittuminen voi olla yhden hengen huoneissa.

Muut tilaisuudet:

Hallituksen seminaarit, koulutuspäivät ja muut vastaavat tilaisuudet sekä niihin liittyvät korvaukset käsitellään hallituksen kokouksessa ja niistä tehdään erillinen päätös.

Matkalaskut

Matkalaskut tulee esittää virallisella MTTL-J matkalaskupohjalla. Toimittakaa sähköiset matkalaskut ja liitteet ainoastaan pdf-muodossa.

Sähköinen asiointi osoitteeseen taloudenhoitaja@mttl-j.fi.

MTTL-J ry

Puheenjohtaja

Taloudenhoitaja

Kimmo Back

Eija Nurro